



Comune di San Pietro Vernotico

(Provincia di Brindisi)

DETERMINAZIONE N.	885
Data di registrazione	22/09/2021

OGGETTO: ESECUZIONE DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 134/2021 DI APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021-2023 E PIANO ANNUALE 2021. DEFINIZIONE PROCEDIMENTO DI TRASFORMAZIONE DA PART TIME 50% A TEMPO PIENO 100% DEL RAPPORTO DI LAVORO PER N. 3 AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE CATEGORIA C. APPROVAZIONE SCHEMA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 2

Premesso che:

- Con Determinazione dirigenziale n. 1094 del 29/12/2018, avente ad oggetto "Assunzione di n. 1 unità di personale di categoria C, posizione economica C1, profilo professionale di Agente di Polizia Municipale a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali). Scorrimento graduatoria comune di Corsi (LE). Approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro" è stato disposto di procedere all'**assunzione** del **Sig. Stefano NICOLINI – nato...OMISSIS...**, con **decorrenza dal 31/12/2018**, con il seguente inquadramento nel ruolo organico del Comune di San Pietro Vernotico:

1. Inquadramento giuridico professionale: "Agente di Polizia Municipale"
2. Inquadramento economico alla categoria C - posizione economica C1;
3. Rapporto di lavoro a tempo indeterminato – part time 18 ore settimanali;

- Con Determinazione dirigenziale n. 1095 del 29/12/2018, avente ad oggetto "Assunzione di n. 1 unità di personale di categoria C, posizione economica C1, profilo professionale di Agente di Polizia Municipale a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali). Scorrimento graduatoria

Comune di Alliste (LE). Approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro" è stato disposto di procedere all'**assunzione** della **Sig.ra Mariolina Ada PANICO – nata ...OMISSIS...**, con decorrenza dal **31/12/2018**, e con il seguente inquadramento nel ruolo organico del Comune di San Pietro Vernotico:

2. Inquadramento giuridico professionale: "Agente di Polizia Municipale"
3. Inquadramento economico alla categoria C - posizione economica C1;
4. Rapporto di lavoro a tempo indeterminato – part time 18 ore settimanali;

- Con Determinazione dirigenziale n. 1096 del 29/12/2018, avente ad oggetto "Assunzione di n. 1 unità di personale di categoria C, posizione economica C1, profilo professionale di Agente di Polizia Municipale a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali). Scorrimento graduatoria comune di Lecce. Approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro" è stato disposto di procedere all'**assunzione** del **Sig. Emanuele SERGIO – nato ...OMISSIS...**, con decorrenza dal **31/12/2018** e con il seguente inquadramento nel ruolo organico del Comune di San Pietro Vernotico secondo i vigenti CCNL comparto Funzioni Locali ed, in particolare:

1. Inquadramento giuridico professionale: "Agente di Polizia Municipale"
2. Inquadramento economico alla categoria C - posizione economica C1;
3. Rapporto di lavoro a tempo indeterminato – part time 18 ore settimanali;

-che in data 31/12/2018 sono stati sottoscritti i contratti individuali di lavoro con i sigg.ri Nicolini Stefano, Panico Mariolina Ada e Sergio Emanuele;

Visto l'art. 53 comma 14 del CCNL – Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21 maggio 2018, a mente del quale: *"I dipendenti assunti con rapporto di lavoro a tempo parziale hanno diritto di chiedere la trasformazione del rapporto a tempo pieno decorso un triennio dalla data di assunzione, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico e nel rispetto dei vincoli di legge in materia di assunzioni"*;

Richiamato in merito il Parere ARAN n. 900-4CB1 con il quale è stato precisato che, previo accordo tra il dipendente e l'Amministrazione, il periodo di tre anni occorrente per la trasformazione del rapporto di lavoro da part-time a full-time, potrebbe essere ridotto a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico e che l'Ente ritenga tale scelta rispondente alle sue esigenze organizzative e di servizio;

Considerato che, per quanto concerne i riflessi dell'aumento delle ore del rapporto di lavoro a tempo parziale sui vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, è ormai consolidata la posizione delle varie Sezioni Regionali della Corte dei Conti secondo cui:

-per il personale assunto con contratto di lavoro a tempo parziale, la trasformazione in rapporto a tempo pieno è equiparata a nuova assunzione e pertanto soggiace al rispetto delle modalità e dei limiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia di vincoli assunzionali;

- diverso è il caso del personale originariamente assunto a tempo pieno che abbia richiesto in un momento successivo la riduzione dell'orario di lavoro, per il quale la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno non è assimilabile a nuova assunzione;

Dato atto che, in ragione di quanto sopra specificato, con Deliberazione di Giunta comunale n. 134 del 17/06/2021, questo Ente, all'esito di una dettagliata verifica della situazione relativa alle risorse

di personale in servizio, ed al fine di arginare la perdurante condizione di estrema carenza di personale, ha previsto tra l'altro, per l'anno 2021, in sede di programmazione triennale 2021/2023 e annuale 2021 del fabbisogno di personale, la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno per le tre unità di categoria C – profilo professionale "Agente di Polizia Municipale" attualmente in part-time;

Visto che, in attuazione della disciplina contrattuale vigente e dell'orientamento applicativo dell'ARAN innanzi richiamati:

- Con Nota Protocollo n. 15891 del 24/06/2021 è stato richiesto ai dipendenti interessati l'assenso alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno;
- Che detta richiesta è stata riscontrata:
 - a) Con Nota in atti Protocollo n. 15919 del 24/06/2021 dal dipendente sig. Stefano Nicolini, che ha espresso l'assenso alla trasformazione del rapporto di lavoro da part-time (18 ore settimanali) a tempo pieno (36 ore settimanali);
 - b) Con Nota in atti Protocollo n. 16057 del 26/06/2021 dal dipendente sig.a Panico Mariolina Ada, che non ha espresso l'assenso alla trasformazione del rapporto da part-time (18 ore settimanali) a tempo pieno (36 ore settimanali);
 - c) Con Nota in atti Protocollo n. 19237 del 16/08/2021 dal dipendente sig. Emanuele Sergio, che non ha espresso l'assenso alla trasformazione del rapporto da part-time (18 ore settimanali) a tempo pieno (36 ore settimanali).

Dato atto che risultano osservate le condizioni necessarie per assumere previste dalla normativa vigente e di seguito riportate:

Verifica da effettuare	Eventuale sanzione in caso di inadempimento	Estremi degli atti adottati
Adozione del Piano triennale dei fabbisogni del personale. art. 6, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001 art. 39, c. 1, L. n. 449/1997 art. 91, D.Lgs. n. 267/2000	Gli enti che non provvedono all'adozione del Piano triennale dei fabbisogni <i>"non possono assumere nuovo personale."</i>	Deliberazione GC n. 134/2021.
Invio del Piano triennale dei fabbisogni del personale. art. 6-ter, c. 5, D.Lgs. n. 165/2001 Circ. RGS n. 18/2018	Agli enti che non provvedono all'invio del Piano triennale dei fabbisogni nei tempi previsti dalla norma, cioè entro trenta giorni dalla loro adozione, <i>"è fatto divieto (...) di procedere alle assunzioni"</i> .	PTFP inviato a RGS tramite Piattaforma SICO in data 25/06/2021 (Rif. certificazione in atti Prot. n. 21689/2021)

Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e delle situazioni di soprannumero. art. 33, c. 1, D.Lgs. n. 165/2001 art. 33, c. 6, D.Lgs. n. 165/2001 Circ. Dip.to Funzione pubblica 28 aprile 2014, n. 4	Gli enti che non effettuano la ricognizione annuale della consistenza del personale, al fine di verificare situazioni di soprannumero o di eccedenza, <i>“non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere”</i>.	Deliberazione GC n. 130 del 14 giugno 2021
Adozione da parte delle amministrazioni di piani triennali di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione di ostacoli che impediscono la pari opportunità di lavoro tra uomini e donne. art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 198/2006	La mancata adozione dei piani comporta il divieto di assumere nuovo personale, compreso quello delle categorie protette.	Deliberazione GC n. 112 del 3 giugno 2020
Adozione del Piano della performance. art. 10, comma 5 D.Lgs. n. 150/2009	La mancata adozione del Piano della performance comporta il divieto <i>“di procedere ad assunzioni di personale e di conferire incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati”</i>. Inoltre, comporta il divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell’adempimento dei propri compiti.	Deliberazione GC n. 27 del 11 febbraio 2021 (Approvazione PEG provvisorio) Deliberazione GC n. 161 del 12.8.2021 (Approvazione Piano Performance 2021-2023)
Obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 art. 1, c. 557 e ss., L. n. 296/2006 art. 3, c. 5-bis, D.L. n. 90/2014 Circ. RGS n. 9/2006 sulle modalità di computo della spesa di personale Circ. RGS n. 5/2016 Del. Corte dei conti, Sez. Autonomie n. 25/2014	Il mancato rispetto del principio di contenimento della spesa di personale comporta il divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti co.co.co. e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto.	Certificazione allegata alla Deliberazione di G.C. n. 134/2021

Rispetto dei termini per l'approvazione di bilanci di previsione, di rendiconti, del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche. art. 9, c. 1-quinquies, D.L. n. 113/2016	Divieto di assunzione di personale a qualsiasi titolo (<i>il divieto permane fino all'adempimento da parte degli enti</i>). Per l'esercizio 2021, tale verifica si effettua con riferimento al bilancio di previsione finanziario 2021/2023, al rendiconto 2020.	Deliberazione CC n. 24 del 20 maggio 2021 : approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023 . Dati inviati a BDAP nei termini (Rif. Certificazione in atti Prot. N.16750 / 2021). Deliberazione CC n. 30 del 30 giugno 2021 : approvazione del rendiconto della gestione 2020. Dati inviati a BDAP nei termini (Rif. Certificazione in atti Prot. N. 16751/2021).
Mancata certificazione di un credito nei confronti delle PP.AA. art. 9, c. 3-bis, D.L. n. 185/2008	Divieto di procedere ad assunzioni di personale per la durata dell'inadempimento.	Non risultano inadempienze
Assenza dello stato di deficitarietà strutturale e di dissesto. art. 243, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000	Per gli Enti strutturalmente deficitari, in piano di riequilibrio finanziario pluriennale o in dissesto le assunzioni di personale sono sottoposte al controllo della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali (COSFEL), presso il Ministero dell'Interno.	Allegato 1 a Delib. CC n. 24 del 20 maggio 2021.

Dato pertanto atto che, in virtù di tutto quanto sopra e dell'istruttoria effettuata ai fini della verifica di sussistenza delle condizioni per potersi procedere a nuove assunzioni, può procedersi alla trasformazione del rapporto di lavoro del dipendente sig. Nicolini Stefano nei termini previsti dalla vigente programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 approvata con Deliberazione di Giunta comunale n. 134/2021, ossia da part-time (18 ore settimanali) a full-time (36 ore settimanali);

Visto l'allegato schema di modifica del contratto individuale di lavoro che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Visti:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. n. 165/2001;

- il CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018;
- lo Statuto Comunale;

Richiamati:

- il decreto del Sindaco n. 7 del 01.04.2020 nonché il successivo Decreto n. 11/2021, per effetto dei quali è attualmente conferita alla sottoscritta la Responsabilità dell'Area 2 "Segreteria Organi Istituzionali – Notifiche – Archivio e Protocollo – Elettorale – Pubblica Istruzione – Biblioteca - Contratti - Risorse Umane ed Organizzazione";
- gli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, relativi alla competenza dei dirigenti o dei responsabili dei servizi nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;
- l'articolo 184 del D. Lgs. 267/2000;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.24 del 20.05.2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023;

Attesa la propria competenza;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate:

1. **Di procedere, con decorrenza dal 27 settembre 2021, alla trasformazione del rapporto di lavoro del dipendente a tempo indeterminato sig. Nicolini Stefano, nato ...OMISSIS..., "Agente di Polizia Municipale" inquadrato nella categoria C – Posizione economica C1, da tempo parziale di 18 ore settimanali a tempo pieno di 36 ore settimanali;**
2. **Di approvare** l'appendice di modifica contrattuale da rapporto part-time a rapporto full-time, redatta secondo lo schema qui allegato, che, previa sottoscrizione delle parti, sarà acclusa al contratto originario sottoscritto il 31/12/2018;
3. **Di dare atto** che la spesa disposta con il presente provvedimento trova copertura sui pertinenti capitoli del bilancio di previsione pluriennale 2021-2023;
4. **Di dare atto** che non può procedersi alla trasformazione del rapporto di lavoro da part-time 18 ore settimanali a full-time 36 ore settimanali per i dipendenti a tempo indeterminato a parziale sig.a Panico Mariolina Ada e sig. Emanuele Sergio, "Agenti di Polizia Municipale" – categoria C, non essendo intervenuto il consenso dei lavoratori alla richiesta trasformazione;
5. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. **Di dare atto** altresì, ai sensi dell'articolo 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lettera e) della Legge n. 190/2012, della insussistenza in capo al sottoscritto Funzionario di situazioni di conflitto d'interesse, anche potenziale, rispetto al presente procedimento;
7. **Di procedere**, ad avvenuta sottoscrizione dell'appendice contrattuale secondo lo schema approvato con il presente atto, alla trasmissione della Cob di variazione del rapporto di lavoro tramite il Portale Sintesi della Provincia di Brindisi;

8. **Di disporre** la pubblicazione del presente atto sul sito internet istituzionale del Comune di San Pietro Vernotico nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorsi all'indirizzo <http://trasparenza.parsec326.it/en/web/san-pietro-vernotico/bandi-di-concorso>.

L'ESTENSORE

f.to Dott.ssa Addolorata TAFURO

IL RESPONSABILE PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Addolorata TAFURO

Li 22/09/2021

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

f.to Dott.ssa Addolorata TAFURO

COPIA

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Impegni di Spesa						
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Sub_Imp.</i>

L'Istruttore
Dott.ssa Fabiola SIMONE

Lì 22/09/2021

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to Dott.ssa Fabiola SIMONE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 1374

Il sottoscritto Addetto alla Pubblicazione, certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno 22/09/2021 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

Dalla sede Municipale, addì 22/09/2021

L'addetto alla Pubblicazione
f.to Matteo MARTELLA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000, dell'art. 20 del D. Lgs. n.82/2005 e norme collegate. Tale documento è memorizzato digitalmente nella banca dati dell'Ente.

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

San Pietro V.co, 22/09/2021
